

МБОУ Единенская СОШ

ПРИКАЗ

От 25.08.2023 г.

№ 214

**«О переходе на непосредственное полное применение
федеральных основных общеобразовательных программ
НОО, ООО в МБОУ Единенская СОШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФООП) в МБОУ Единенская СОШ (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Единенская СОШ (далее – рабочая группа) в следующем составе:

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы *Першина Т.В.* Першина Т.В.

С приказом ознакомлены:

Сухов Н.Т.

Приложение 1
к приказу
МБОУ
Единенская
СОШ

от
25.08.2023
г. № 214

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП в

МБОУ Единенская СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП		Рабочая группа	Протокол
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)		Зам. директора по УВР Стукова Н.Г.	Отчет и проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ		Библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ		Библиотекарь	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся		Директор СОШ	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов		Директор СОШ	Приказ

школы в сфере образования			
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов		Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП		Зам.директора по УВР, Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП		Зам.директора по УВР, Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП		Директор СОШ	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников		Директор СОШ	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам		Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности		Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП		Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП		Члены рабочей группы, классные руководители	Протокол
Разместить ФООП на сайте школы		Ответственный за школьный	Информация на сайте

		сайт	
--	--	------	--